

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU LESKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O.

Rada Nadzorcza Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Lesku wpisanego do rejestru przedsiębiorstw przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 02.11.2009 r. pod numerem 0000340935 - ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Lesku.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. posiada obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji);
2. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
3. posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
6. posiada dobry stan zdrowia;
7. posiada aktualne prawo jazdy kat. B;
8. nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu;
9. spełnia inne niż wymienione w pkt od 1 do 5 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności w spółce.

Ponadto kandydat powinien posiadać:

1. znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.

Preferowanymi atutami kandydatów są:

1. doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
3. doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
4. znajomość zasad gospodarowania mieniem komunalnym;
5. doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami.

Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. życiorys (szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
3. podanie/list motywacyjny,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagania określone w ust.1 pkt 3 i 4
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku prezesa zarządu
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
10. podpisaną klauzulę informacyjną.

Zgłoszenia konkursowe można składać osobiście w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Lesku ul. Parkowa 1 lub za pośrednictwem poczty w terminie do **dnia 17 lutego 2020 r. do godz. 15.00**. Urząd Miasta i Gminy w Lesku 38-600 Lesko, ul. Parkowa 1 (decyduje data wpływu).

Zamknięta koperta powinna zawierać adnotację: *„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. – nie otwierać przed dniem 17 lutego 2020 r. godz. 15.00”*.

Przewodniczący Rady Nadzorczej LPK Sp.z o.o.



Łukasz Woźniczak